ජ.ශ. අං. 0961
2020/07/08

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, දකුණු පළාත

மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தென் மாகாணம்

PROVINCIAL PUBLIC SERVICE COMMISSION, SOUTHERN PROVINCE

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සංකීර්ණය,6 වන මහල, කළුවැල්ල, ගාල්ල. / மாவட்ட செயலகம் ,6ம் மாடி, களுவெல்ல, காலி. / District Secretariat,6th Floor, Kaluwella, Galle.

මගේ අංකය / எனது இல / My No	SP-PSC/22/පරිපාට් (45)	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.	දපස/ක්‍රීග්‍රා/1/10/2/1
දිනය / திகதி / Date	2020.07. 07		

ලේකම්,
ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු... අමාත්‍යාංශය,
දකුණු පළාත.

08 JUL 2020

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව

ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම් මගින් මාවෙත යොමු කරන ලද ඔබේ සමාංක හා 2020.04.20 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එම ලිපිය මගින් මෙම කොමිෂන් සභාවට යොමු කරන ලද උක්ත සේවා ව්‍යවස්ථාව දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කර ඇත. එම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ මුල් පිටපත මේ සමග අමුණා ඔබ වෙත යොමු කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

කේ.ඒ.ජී. දයානන්ද,
ලේකම්

කේ.ඒ.ජී. දයානන්ද,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
දකුණු පළාත

පිටපත

ප්‍රධාන ලේකම්, දකුණු පළාත - ඔබේ අංක CSS/2/6/58(1) හා 2020.05.11 දිනැති ලිපියට අනුව, ඉහත පරිදි අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පිටපතක් මේ සමග ඔබ වෙත යොමු කරමි.

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone
සභාපති/தலைவர்/ Chairman : 091-2222497
ලේකම්/செயலாளர்/ Secretary : 091-2233366
සහකාර ලේකම්/உதவி செயலாளர்/Asst.Secretary : 091-2248450
කාර්යාලය/அலுவலகம்/Office : 091-2234309

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax 091-2228811

ඊ-මේල් / ஈ-மெயில் / e-mail secretary@psc.spgov.lk

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ
ඒකාබද්ධ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය: දපස/ක්‍රීග්‍රා/1/10/2/1 දිනය: 2019.09.

1.2 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම
යොමු අංකය: .... දිනය: 2013.01.01/ 2018.06.28/ 2018.07.06/ 2018.10.28

1.3 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය: NSCC/12/77/3/7/SR-II දිනය: 2020.01.06

1.4 දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය
යොමු අංකය: CSS/2/6/58 (I) දිනය: 2020.05.11

1.5 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය: SP-PSC/22/ සභිගාර් දිනය: 2020.05.22

1.6 දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය
යොමු අංකය: .... දිනය: ....

02. පත් කිරීම:

2.1.1 පත් කිරීම් බලධරයා

විධායක සේවා ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ශ්‍රේණිය කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 2 සේවා ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

03. සේවා ශ්‍රේණිය/සේවා ශ්‍රේණි පිළිබඳ විස්තර:

විධායක සේවා ශ්‍රේණිය I/II ශ්‍රේණිය
III ශ්‍රේණිය
කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය
අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ශ්‍රේණිය
I ශ්‍රේණිය
II ශ්‍රේණිය
III ශ්‍රේණිය

අනුමත අංකය 228
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව
සහතික කරමු. පිටු 40 කි.

2020.06.29
....
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණය

I ශ්‍රේණිය

II ශ්‍රේණිය

III ශ්‍රේණිය

04. කාර්යය භාර්යය:

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ සෑම ශ්‍රේණියකටම අයත් නිලධාරීන් විසින් ඉටු කරනු ලබන සේවාවන් විවිධානුසාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ. ගුරුවරයෙකු, ක්‍රීඩා උපදේශකවරයෙකු සහ විශේෂඥ පුහුණුකරුවෙකුගේ කාර්යය භාරය ද ක්‍රීඩා සම්බන්ධව කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ කාර්යය භාරය ද ඉටු කරනු ලැබිය යුතු ය. පත්වීම් බලධරයා විසින් විශේෂ කොට දක්වන ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් කාර්යයන් ද මෙම සේවයේ ශ්‍රේණිගත නිලධාරීන් විසින් ඉටු කරනු ලැබිය යුතු ය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය:

විධායක සේවා ගණය - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	S L - 1 – 2016
කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය - දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී	M N - 7 - 2016
අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ගණය - ක්‍රීඩා පුහුණුකරු	M N - 3 - 2016
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණය - ක්‍රීඩා නිලධාරී	M T - 2 - 2016

5.2 වැටුප් පරිමාණ

M T - 2 - 2016 වැටුප් කේත අංකය දරන ශ්‍රේණි සඳහා
රු. 30,140 - 10 x 350 – 11 x 370 – 10 x 560 – 10 x 660 - රු. 49,910

M N - 3 - 2016 වැටුප් කේත අංකය දරන ශ්‍රේණි සඳහා
රු. 31,040 -10 x 445 – 11 x 660 – 10 x 730 – 10 x 750 - රු. 57,550

M N - 7 - 2016 වැටුප් කේත අංකය දරන ශ්‍රේණි සඳහා
රු. 41,580 – 11 x 755 – 18 x 1,030 - රු.68,425

S L - 1 - 2016 වැටුප් කේත අංකය දරන ශ්‍රේණි සඳහා
රු. 47,615 - 10 x1,335 - 8 x1,630 – 17 x2,170 - රු. 110,895

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

සේවා ගණය	ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් මූල්‍යය(රු)
කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණය - ක්‍රීඩා නිලධාරී	III ශ්‍රේණිය	ආරම්භක පියවර	රු. 30,140
	II ශ්‍රේණිය	12 පියවර	රු. 34,010
	I ශ්‍රේණිය	23 පියවර	රු. 38,270
අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ගණය - ක්‍රීඩා පුහුණුකරු	III ශ්‍රේණිය	ආරම්භක පියවර	රු. 31,040
	II ශ්‍රේණිය	12 පියවර	රු. 36,150
	I ශ්‍රේණිය	23 පියවර	රු. 43,480
කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය - දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී	විශේෂ ශ්‍රේණිය	ආරම්භක පියවර	රු. 41,580
විධායක සේවා ගණය සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	III ශ්‍රේණිය	ආරම්භක පියවර	රු. 47,615
	II ශ්‍රේණිය	12 පියවර	රු 62,595
	I ශ්‍රේණිය	20 පියවර	රු 76,175

දකුණු පළාත් ගරු ... විසින් 2020.06.29 ... සහතික කරමු.

2020.06.

06. සේවය අයත් තනතුර:

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ශ්‍රේණි

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	තනතුර අනුමත වැටුප් ක්‍රමය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ක්‍රීඩා නිලධාරී	III, II, I	M T 02 - 2016	49	උපලේඛන 01 හි ඇතුළත් කර ඇත
ක්‍රීඩා පුහුණුකරු	III, II, I	M N 03 - 2016	16	
දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී	විශේෂ ශ්‍රේණිය	M N 07 - 2016	04	
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	III, II	S L 01 - 2016	01	
ජ්‍යෝෂ්ය දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී	III	M N 07 - 2016	14 – IV අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කළ හැකි වන පරිදි දැනට සිටින නිලධාරියාට පෞද්ගලික වන සේ.	

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව

ක්‍රීඩා නිලධාරී	49
ක්‍රීඩා පුහුණුකරු	16
දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී	04
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	01

ශ්‍රේණිගත උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා එක් එක් තනතුරේ III, II හා I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාවට අයත් ලෙස සැලකේ.

6.3 තනතුරෙහි/ තනතුරුවල ස්වභාවය: ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත යි.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

7.1 <u>ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය</u>

7.1.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	අනුපාතය
විවෘත	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

අනුමත අංකය ....298....
දකුණු පළාත් ගරු ....[illegible]....
විසින් ....2020.06.29.... දින අනුමත කොට ඇති බව
සහතික කරමු. පිටු ....40.... යි.
2020.06.29
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

7.1.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.1.2.1 බඳවා ගන්නා පන්තිය : කළමනාකරණ සහකාර-තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 2 (M T 02-2016) සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණිය

7.1.2.2 සුදුසුකම්:

7.1.2.2.1 අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

(අ)

I. සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙක (02) කට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරක දී විෂයන් හය (06) කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

සහ

II. අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගයේ නව නිර්දේශය අනුව සියළුම විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා ගෙන තිබීම (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණ හැර); හෝ පැරණි නිර්දේශයේ විෂයයන් තුන (03) ක් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබාගෙන තිබීම.

සහ

III. ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වනු ලබන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ පළාත් මට්ටමින් (දිස්ත්‍රික් අතර) පැවැත්වෙන තරගයන් හි දී 1 හෝ 2 ස්ථානයන් ලබා තිබීම. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ 1, 2 හෝ 3 ස්ථාන ලබා තිබීම, ක්‍රීඩා පනත යටතේ ලියාපදිංචි ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් මඟින් පවත්වනු ලබන ජාතික ශූරතා තරගවල 1, 2 හෝ 3 ස්ථාන ලබා තිබීම;

හෝ

(ආ)

I. සිංහල /දෙමළ /ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙක (02) කට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරක දී විෂයන් හය (06) කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.

සහ

II. දකුණු ආසියාතික තරග, ආසියාතික තරග, පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය තරග, ඔලිම්පික් තරග හෝ ලෝක ශූරතා තරග සඳහා ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කර 1, 2 හෝ 3 ස්ථාන සඳහා පදක්කම් ලබා තිබීම.

298
දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමා
විසින් 2020.06.29 වන කොට ඇති බව
සහතික කරමි. 40 යි.
2020.06.29
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

සංලක්ෂය:

* ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් යටතේ බඳවා ගන්නා නිලධාරීන් වසර තුන (03) ක් ඇතුළත තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) හය (06) මට්ටමේ වන්නා වූ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ගැනීම සේවාව ස්ථිර කිරීම සඳහා අනිවාර්ය වේ. මෙම ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) හය (06) මට්ටමේ වන්නා වූ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාවක් පළමු වසර තුන (03) තුළ ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය පරිවාස කාලය අවසානයේ දී ස්ථිර නොකරන අතර ඔවුන්ගේ වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කරනු ලැබේ. එලෙස වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කිරීමට භාජනය වූ නිලධාරියෙකු එසේ වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කරන දින සිට වසර දෙක (02) ක කාලයක් තුළ ජාතික වෘත්තිය කුසලතා (NVQ) හය (06) මට්ටමේ වන්නා වූ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ගැනීමට අසමත් වන්නේ නම් ඔහුගේ පත්වීම දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත අකාර්යක්ෂමතාවය මත අවසන් විෂය භාර දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අවසන් කළ යුතු ය.

7.1.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

7.1.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

7.1.2.2.5 වෙනත් සුදුසුකම්

I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

III. දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු අතර අවම වශයෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට ආසන්න වසර තුන (03) ක අඛණ්ඩ ස්ථිර පදිංචියක් ඇති අයෙකු බව ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ සහතිකයක් මඟින් තහවුරු කළ යුතු ය.

IV. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය පළ කරන දිනට 7.1.2.2 සහ 7.1.2.3 (සංලක්ෂයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් හැර) යටතේ දක්වා ඇති සියළුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

7.1.2.3 වයස් සීමාව :

අවම සීමාව : අවුරුදු 18

උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

අනුමත අංකය 298
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා
විසින් 2020.06.29 දින අනුමත
සහතික කරමු. පිටු 40
2020.06.29
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

7.1.2.4බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1.2.4.1 ලිඛිත විභාගය - අදාළ නොවේ.

7.1.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය -

ශාරීරික යෝග්‍යතාවය පිරික්සීම සඳහා දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව හ(ා) ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ඒකකය විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු ය. ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පහත අංගයන්ගෙන් හා පරීක්ෂණ අ(ට) (08) කින් සමන්විත ය. ප්‍රතික්‍රියා වේගය, නම්‍යතාවය, උදරයේ ශක්තිය, දෙඅත්වල ශක්තිය, උලඟිතාවය, හිටිදුර පැනීම, වේගය හා දරා ගැනීම.) එම එක් එක් පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 30 ක අවමයක් ලබා තිබීම අනිවාර්ය වන අතර විෂයයන් සියල්ලෙහි සාමාන්‍ය 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් විය යුතු ය.

ශාරීරික යෝග්‍යතාවය අදාළ නොවන ක්‍රීඩා සඳහා මෙය අදාළ නොවේ.

උදා: කැරම්, චෙස්, බර ඉසිලීම, දුනු විදීම ආදිය

7.1.2.4.3 යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය:

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	අදාළ නොවේ
ක්‍රීඩා දක්ෂතාවයන්	70	
ක්‍රීඩා පුහුණු කිරීම, තරග විනිශ්චය /තරග සංවිධානය පිළිබඳ අතිරේක පළපුරුද්ද	15	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

සුදුසුකම් සනාථ කරනු ලබන සහතික පරීක්ෂා කිරීම ද යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ම සිදු කරනු ලබයි.

සටහන-:

I. වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් පමණක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

II. ඉහත වගුවෙහි දැක්වෙන ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, එක් එක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටියක් අනුමත කිරීම පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ඇත.

III. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අයදුම්කරුවන් දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බාණ්ඩ 2 (MT 02-2016) සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

අනුමත අංකය 293
දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාර ..ආණ්ඩුකාරතුමා..
විසින් ..2020.06.29.. දින අනුමත කොට ඇති බව
සහතික කරමු. පිටු ..40.. කි.
2020.06.29
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

7.1.2.4.3.1 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

7.1.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :-

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත්වල සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්.

7.2 ක්‍රීඩා නිලධාරින්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා පුහුණුකරු තනතුරට බඳවා ගැනීම.

7.2.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	අනුපාතය
විවෘත	-
සීමිත	100%
කුසලතා	-

7.2.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

7.2.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :- (පුහුණුකරු තනතුරට)

7.2.3.1 බඳවා ගන්නා පන්තිය :

අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ (M N 3- 2016) සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණිය

7.2.3.2

7.2.3.2.1 අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්:

I. මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමට අදාළ ව 7.1.2.2.1 හි (අ) හෝ (ආ) යටතේ සඳහන් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

II. තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) හය (06) මට්ටමේ වන්නා වූ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

III. දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව පිළිගත් ආයතනයක් විසින් අදාළ ක්‍රීඩාව සඳහා පත්වනු ලැබූ මාස තුන (03) කට නොඅඩු පුහුණුකරු පාඨමාලාවක් හදාරා සමත් වී තිබීම හෝ ක්‍රීඩා පනත යටතේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයට නියමිත ක්‍රීඩා සංගමය විසින් නිකුත් කරන ලද පුහුණුකරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.

2020.06.29

2020.06.29

සටහන:

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කර ගැනීමට පෙර, ව්‍යවස්ථාව අනුව බඳවා ගත් ක්‍රීඩා නිලධාරීන් උසස් වීමේ දී බඳවා ගැනීමේ දී තිබූ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි සුදුසුකම් අදාළ වේ.

7.2.3.2.2 පළපුරුද්ද:

<u>ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරේ වසර අට (08) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ වැටුප් වර්ධක අට (08) ක් උපයාගෙන ඇති ක්‍රීඩා නිලධාරියෙකු වීම.</u>

7.2.3.2.3 කායික සුදුසුකම් :

දකුණු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

7.2.3.2.4 වෙනත් සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබිම.
II. <u>අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක සතුටුදායක මට්ටමක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.</u>
III. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
IV. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලබාගෙන තිබීම.
V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.
VI. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය පළ කරන දිනට 7.2.3.2 යටතේ දක්වා <u>ඇති සියළුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.</u>

7.2.3.3 වයස: අදාළ නොවේ.

7.2.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.3.4.1 ලිඛිත විභාගය - අදාළ නොවේ.

7.2.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.2.3.4.3 <u>යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ</u> සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද	30	අදාළ නොවේ
අතිරේක අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්	25	
ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරේ දක්වන ලද දක්ෂතා	20	
ක්‍රීඩා පුහුණු කිරීම්, තරග විනිශ්චය / තරග සංවිධානය පිළිබඳ අතිරේක පළපුරුද්ද	20	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

2020.06.29

* ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ දී ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික සඳහා නැවත ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.
* සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම ද යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ම සිදු කරනු ලබයි.

සටහන : -

I. ඉහත වගුවෙහි දක්වන ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත එක් එක් යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටියක් අනුමත කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ඇත.

II. යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවලට කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු අනුව අයදුම්කරුවන් දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ (M N 3-2016) සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණිය ක්‍රීඩා පුහුණුකරු තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.3.4.3.1. යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා: දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

7.2.3.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය -

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්.

7.2.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.

7.3 <u>ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තියේ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.</u>

7.3.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය:

ධාරාව	අනුපාතය
විවෘත	-
සීමිත	100%
කුසලතා	-

7.3.2 විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

අනු... අංකය ....298....
දකුණු පළාත් ගරු ....
විසින් 2020.06.29 ... කොට ඇති බව සහතික කරමු. ... 40 ... යි.
2020.06.29
...කාර ලේකම්
දකුණු පළාත

7.3.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.3.1 බඳවා ගන්නා පන්තිය : කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය.

7.3.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.3.2.1 අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

I. දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.

හෝ

II. දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර අට (08) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරියෙකු වීම.

හෝ

III. දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරේ වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරියෙකු වීම සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් ක්‍රීඩා හෝ කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම.

7.3.3.2.2. කායික සුදුසුකම් :

ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

7.3.3.2.3 වෙනත් සුදුසුකම් :

I. <u>තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම.</u>
II. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
III. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් වී තිබීම.
IV. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම.
V. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය පළ කරන දිනට 7.3.3.2 යටතේ දක්වා ඇති සියළුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

අනුමත අංකය 298
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. පිටු 40 කි.
2020.06.29
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

7.3.3.3 වයස : අදාළ නොවේ.

7.3.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.

7.3.3.4.1 ලිඛිත විභාගය - අදාළ නොවේ.

7.3.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.3.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.3.3.4.4 <u>යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය</u>

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද	30	අදාළ නොවේ
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	25	
පුහුණුකරු තනතුරේ දී දක්වන ලද විශේෂ දක්ෂතාවයන්	20	
අමතර වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

* ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ දී ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික සඳහා නැවත ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.
* සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම ද යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ම සිදුකරනු ලබයි.

සටහන :

I. ඉහත වගුවෙහි දැක්වෙන ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත් එක් එක් යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටියක් අනුමත කිරීම දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ඇත.

II. යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අයදුම්කරුවන් දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3.3.4.4.1 යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.3.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය:

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළකිරීම මඟින්.

7.3.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

අනුමත අංකය 298
ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
2020.06.29
40
06 29

7.4 ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ විධායක සේවා ශ්‍රේණියේ සහකාර ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.4.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	අනුපාතය
විවෘත	-
සීමිත	100%
කුසලතා	-

7.4.2 විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :

7.4.3.1 බඳවා ගන්නා පන්තිය : විධායක (S L 01-2016) සේවා ශ්‍රේණියේ III ශ්‍රේණිය

7.4.3.2 සුදුසුකම් :

7.4.3.2.1 අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද :

I. දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තියේ නිලධාරියෙකු වීම.

හෝ

II. දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ශ්‍රේණියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.

හෝ

III. දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ශ්‍රේණියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගෙන ඇති විශ්ව විද්‍යාලයකින් ක්‍රීඩා හෝ කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

IV. ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ තනතුරක හෝ තනතුරුවල වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරියෙකු වීම සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම.

7.4.3.2.2 කායික සුදුසුකම් :

ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතු ය.

අනුමත කරන ලදී
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාර විසින් 2020.06.29
සහතික කරමි. පිටු 40 කි.
2020.06.29
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

7.4.3.2.3 වෙනත් සුදුසුකම් :

I. තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම.

II. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් වී තිබීම.

IV. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.

V. <u>අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය පළකරන දිනට 7.4.3.2 යටතේ දක්වා ඇති සියළුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.</u>

7.4.3.3 වයස : අදාළ නොවේ.

7.4.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.4.3.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.4.3.4.4 <u>යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ</u> සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද	30	අදාළ නොවේ
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	25	
ක්‍රීඩා පුහුණුකරු , දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී හා ජ්‍යෙෂ්ඨ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරු වල දක්වන ලද විශේෂ දක්ෂතාවයන්	20	
අමතර වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

* ක්‍රීඩා නිලධාරීන් ඒකාබද්ධ සේවයේ තනතුරකට බඳවා ගැනීමේ දී ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නැවත ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.
* සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම ද යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ම සිදු කරනු ලබයි.

සටහන :

I. ඉහත වගුවෙහි දැක්වෙන ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය ඇතුළත එක් එක් <u>යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ</u> සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටියක් අනුමත කිරීම දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ඇත.

II. යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අයදුම්කරුවන් දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක (S L- 01 - 2016) සේවා ශ්‍රේණියේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

2020.06.29

7.4.3.4.4.1 <u>යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ</u> සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කරන බලධරයා :

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

7.4.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය:

ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මඟින්

7.4.4 කුසලතා පදනම් මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් :

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණ/ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා/ වෙනත්		
		කළමනාකරණ සහකාර බණ්ඩය 2 සේවා ගණය සඳහා	අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර- තාක්ෂණ සේවා ගණය	විධායක සේවා ගණය
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 01)	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 04)	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 07)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 02)	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 05)	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 08)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 03)	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 06)	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 09)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද :

<u>වසරකට දෙවරක්</u> පවත්වනු ලැබේ.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන් ද :

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්.

අනුමත අංකය 298
දකුණු ... විසින් 2020-06-29 දින ... සහතික ...
2020.06.29
14
... ලේකම්
... පළාත

9. භාෂා ප්‍රවීණතාවය :

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
01 රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් නියමිත භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතු ය.
02 අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 අනුව අදාළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

10.1. <u>ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමණාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩය 2 සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (ක්‍රීඩා නිලධාරි)</u>

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම් ස්ථිර කර තිබීම.

II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නත ම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.

V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම් බලධරයා වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

අනුමත අංකය 298

2020-06-29

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

10.2 <u>ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.(ක්‍රීඩා නිලධාරී)</u>

10.2.1

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක හෝ ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

III. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ බලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 <u>ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (ක්‍රීඩා පුහුණුකරු)</u>

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

අනුමත ඇමතිතුමා ....
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව
සහතික කරමු. පිටු 42 කි.
2020.06.29
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ප්‍රධාන ලේකම් / සභාපති ...
දකුණු පළාත් ...

III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම්.

IV. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම.

V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

10.4 <u>ක්‍රීඩා නිලධාරින්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (ක්‍රීඩා පුහුණුකරු)</u>

10.4.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.4.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.4.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරීන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රයට අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

2020-06-29

40

2020.06.29

10.5 <u>ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ))</u>

10.5.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.5.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නත ම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.5.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

~~සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා~~ වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

10.6 <u>ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ))</u>

10.6.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.6.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. විධායක සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හතක (07) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක හත (07) ක් උපයාගෙන තිබීම.

අනුමත අංකය 242
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කරන ලද බව සහතික කරමු. පිටු 40 කි.
2020.06.29
ආණ්ඩුකාර ලේකම් දකුණු පළාත

II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හත (07) තුළම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නත ම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.

V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.6.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

සටහන - සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම - අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :- අදාළ නොවේ.

13. අන්තර් කාලීන විධිවිධාන :-

13.1 මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ අලුතින් ඇතුළත් කර ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීමට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් එම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වූවා සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

13.2 මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ අලුතින් ඇතුළත් කර ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වීමට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන් සඳහා අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වීම සඳහා මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වසර තුන (03) ක සහන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ.

298

2020.06.29

2020.06.29

13.3 කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩය 2 සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන් පැරණි සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඇති 02 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී ඇත්නම් එම නිලධාරීන් සඳහා මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ අලුතින් ඇතුළත් කර ඇති 2 වන කාර්යක්ෂමතා පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වූවා සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂය- දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාර වර විසින් 1999.04.01 දින අංක 128 යටතේ අනුමත ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව යටතේ බඳවා ගත් එහි 5(ii) කොටස යටතේ වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ නොකළ නිලධාරීන් නියමිත කාල සීමාව තුළදී එම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ මගින් ලබා දී ඇති වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සියළු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙන ය. කෙසේ නමුදු අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේ දී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීම ද සිදු නොකළ යුතු ය.

I. දැනට M N -1-2016 හා MT-01-2016 වැටුප් පරිමාණයෙහි III,II හා I ශ්‍රේණි යටතේ වැටුප් ලබන ක්‍රීඩා නිලධාරීන් පිළිවෙලින් ප්‍රතිසංවිධිත M T 2-2016 වැටුප් පරිමාණයේ III, II හා I ශ්‍රේණිවලට ද,

II. දැනට MN-3-2016 වැටුප් පරිමාණයෙහි III,II හා I ශ්‍රේණි යටතේ වැටුප් ලබන ක්‍රීඩා පුහුණුකරු තනතුරේ සිටින නිලධාරීන් පිළිවෙලින් එම වැටුප් පරිමාණයෙහිම III, II හා I ශ්‍රේණිවලට ද,

III. දැනට MN-3-2016 වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරේ සිටින නිලධාරීන් M N-7-2016 එම වැටුප් පරිමාණයට ද,

IV. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ DMS/SP/0143/Vol - II හා 2018.07.06 දිනැති ලිපියේ 03 වන ඡේදය ප්‍රකාරව දැනට MN – 07 – 2016 වැටුප් පරිමාණයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරෙහි සිටින නිලධාරියා යළි හෙයකින් මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා) තනතුරට තේරී පත්

අනුමත අංකය ....
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාර විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමු. පිටු 40 කි.
2020.06.29
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

නොවුවහොත් ඔහුට පෞද්ගලික වන සේ කව දුරටත් M N-7-2016 වැටුප් පරිමාණයේ පෝෂ්‍ය දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

16. අර්ථ නිරූපන

16.1 "ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවාවේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය වේ.

16.2 "ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවය" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයයි.

16.3 "ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් ය.

16.4 සක්‍රිය සේවා කාලය යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිත ව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

17. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

18. මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සලසා නැති යම් කරුණක් වේනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : ටී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2020.03.10

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

අනුමත අංකය 248

ආණ්ඩුකාරතුමා

2020.06.24

40

2020.06.29

දකුණු පළාත

රංජිත් යාපා
ලේකම්
ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු, ග්‍රාම සංවර්ධන,

යොමු අංකය : CSS/2/6/58 (1)

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා, ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතු[illegible] සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

(ප්‍රධාන ලේකම්)

නම : ආර්. සී. ද සොයිසා

දිනය : 2020/05/[illegible]

නිල මුද්‍රාව : ....

ආර්. සී. ද සොයිසා,
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

යොමු අංකය : SP-PSC/22/පරිපාටි

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා, ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතු[illegible] ~~සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2020 05 . 20 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව~~ විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ....

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නම : ....

දිනය : 2020.05.22

නිල මුද්‍රාව : ....

කේ.එල්.දයානන්ද
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
දකුණු පළාත

අනුමත අංකය 248

දකුණු පළාත් සභා ආණ්ඩුකාරතුමා

විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව

සහතික කරමු. පිටු 40 කි.

2020-06-29

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ඇමුණුම 01

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන් සඳහා I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (පත්වීම් දින සිට වසර තුන (03) ක් ඇතුළත සමත්විය යුතු ය.)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ මූලික දැනුම	පැය 01	100	40%
2. ක්‍රීඩා පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම පරීක්ෂා කිරීම	පැය 01	100	40%

2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :
   දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්.
3. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්
4. විභාගය සඳහා වන නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. ආයතන රෙගුලාසි හා කාර්ය පරිපාටික රීති	ආයතන සංග්‍රහයේ I-V, V II, X II, X IV, X V II පරිච්ඡේද
2. ක්‍රීඩා පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම පරීක්ෂා කිරීම	මලල ක්‍රීඩා හා කණ්ඩායම් ක්‍රීඩා පිළිබඳ නීති රීති

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : ටී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරින්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන් සඳහා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර.)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. පරිගණක පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
2. විනිසුරු බලපත්‍ර 2ක් ලබා තිබිය යුතු ය.			

2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්.

3. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්

4. විභාගය සඳහා වන නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. පරිගණක පරීක්ෂණය	1. මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස් 2. මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් 3. මයික්‍රොසොෆ්ට් එක්සෙල් 4. මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර් පොයින්ට් (මෘදුකාංගය මෙහෙය වීම)
2. විනිසුරු බලපත්‍ර	අදාළ සංගමය විසින් ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පවත්වා නිකුත් කර තිබිය යුතු ය.

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : ටී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2020.03.10

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

අනුමත අංකය 293

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. පිටු 40 යි.

2020.06.29

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරින්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 2 සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන් සඳහා III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර.)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම	පැය 01	100	40%
2. පුහුණු න්‍යායන් පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 01	100	40%

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්.

4. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්

5. විභාගය සඳහා වන නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම	මුදල් රෙගුලාසි IV,V,VI,IX
2. පුහුණු න්‍යායන් පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	පුහුණු මූලධර්ම, පුහුණු ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : ටී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03. ๑

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2020.03.10

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

ලේකම්

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු,ග්‍රාම සංවර්ධන,

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

අනුමත අංකය 298

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා

විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව

සහතික කරමු. පිටු ...... කි.

2020.06.29

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ඇමුණුම

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරින්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ (ක්‍රීඩා පුහුණුකරු තනතුර සඳහා) I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (උසස්වූ දින සිට වසර තුන (03) ක් ඇතුළත සමත්විය යුතු ය.)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. පුහුණු න්‍යාය ශාරීරික යෝග්‍යතාවය සහ පුහුණු සැලසුම්	පැය 1 ½	100	40%
2. පුහුණුකරු තනතුරට අදාළ විනිසුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.			

2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්.

3. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්

4. විභාගය සඳහා වන නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. පුහුණු න්‍යාය ශාරීරික යෝග්‍යතාවය සහ පුහුණු සැලසුම්	පුහුණු න්‍යාය ශාරීරික යෝග්‍යතාවය සහ පුහුණු සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම
2. පුහුණුකරු තනතුරට අදාළ විනිසුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.	අදාළ සංගමය විසින් ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පවත්වා අදියර 1, අදියර 2, අදියර 3, වශයෙන් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර සඳහා ලකුණු දෙනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : වී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2020.03.10

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : රංජිත් ....

ලේකම්

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු, ග්‍රාම සංවර්ධන, ...

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව ....

ඉහුණු ... 293

... ආණ්ඩුකාරතුමා

2020.06.29

40

2020.06.29

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරින්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ ක්‍රීඩා පුහුණුකරු සඳහා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (ක්‍රීඩා පුහුණුකරු II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර.)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. තෝරාගත් ක්‍රීඩාවක් පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම	පැය 1	100	40%

2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්.

3. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්

4. විභාගය සඳහා වන නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. තෝරාගත් ක්‍රීඩාවක් පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම	වාර්ෂික, මාසික, දෛනික, පුහුණු සැලසුම් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ දැනුම.

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම :ටී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :..

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

ලේකම්

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු,ග්‍රාම සංවර්ධන,

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

2020.06.29

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරින්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් සඳහා III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (ක්‍රීඩා පුහුණුකරු I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. තෝරාගත් ක්‍රීඩාවක් සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණු සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කිරීම	පැය 1	100	40%

2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින්.

3. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්

4. විභාගය සඳහා වන නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. තෝරාගත් ක්‍රීඩාවක් සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණු සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කිරීම	ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සහභාගී කරගනිමින් ප්‍රායෝගික පුහුණු සැසියක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ සිදු කිරීම.

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : ටී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2020.03.10

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

අනුමත අංකය 298

දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමා

විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව

සහතික කරමු. පිටු 40 කි.

2020.06.29

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

දකුණු පළාත

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරින්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (III වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර.)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1 ක්‍රීඩා පනත	පැය 03	100	40%
2 මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40%
3 පරිපාලනය	පැය 02	100	40%

2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

   දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්.

3. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්
4. විභාගය සඳහා වන නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. ක්‍රීඩා පනත	ක්‍රීඩා පනත සකස් කරනු ලබන අර්ධ ව්‍යුහගත අභියෝගතා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. මුදල් රෙගුලාසි	ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය : 01. රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තු පාලනය 02. ඒකාබද්ධ අරමුදල හා එහි ක්‍රියාකාරිත්වය 03. විසර්ජනයේ අරමුණු හා විසර්ජන ක්‍රම 04. අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල 05. භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්යභාරය 06. විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්ය භාරය. 07. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA) 08. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE)
3. පරිපාලනය	01 ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සංවිධාන ක්‍රම 02.ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද I, II, III, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XII, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII 03. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීති 04. කාර්යාල කළමනාකරණය

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : ටී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2020.03.10

2020.06.29

29

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :..

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :..

[illegible]
ලේකම්

තනතුර :..

[illegible]
සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු, සමාජ සුභසාධන
[illegible]

දිනය :..

නිල මුද්‍රාව :..

අනුමත අංකය ....298....

දකුණු පළාත් ගරු ....ආණ්ඩුකාරතුමා....

විසින් ....2020.06.29.... දින අනුමත කොට ඇති බව

සහතික කරමු. පිටු ....40.... යි.

2020.06.29 ....

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

ඇමුණුම 08

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරින්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර.)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. ක්‍රීඩා සංවර්ධනයට අදාළ, වචන 3000 ට නොඅඩු නිබන්ධනයක් ලිවීම.	II වන ශ්‍රේණියට පත් වී වසර තුන (03) ක්	100	40%

2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් හෝ අනුමත කරනු ලබන ආයතයක් මගින්.

3. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්

4. විභාගය සඳහා වන නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. එක් ක්‍රීඩාවක් තෝරාගෙන එක් අංශයක හෝ අංශ කිහිපයක් ආශ්‍රය කර ගෙන එහි දියුණුව හා සංවර්ධනයට අදාළ කරගත හැකි ආකාරය, සාම්පල් නියැදියන් භාවිතා කරමින් නිබන්ධනයක් සකස් කිරීම	

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : ටී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :..

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :..

තනතුර :..

දිනය :..

නිල මුද්‍රාව :..

අනුමත අංකය 298

දිනය 2020.06.29

ඇමුණුම 0

ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර)

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ වචන 5000 ක නිබන්ධනයක් සකස් කිරීම	I වන ශ්‍රේණියට පත් වී වසර පහ (05) ක්	100	40

2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්.
3. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට දෙවරක්
4. විභාගය සඳහා වන නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්ති (ජාතික හා /ජාත්‍යන්තර)	ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ ව වචන 5000ක නිබන්ධනයක් සකස් කිරීම. (ජාතික ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්ති හඳුනා ගැනීම, සකස් කිරීම, සංවර්ධනය පිළිබඳ යොජනා හා ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ ව වචන 5000 ක නිබන්ධනයක් සකස් කිරීම.)

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : ටී.පී.කල්පිකා ප්‍රියදර්ශනී

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.03.10

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2020.03.10

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

අනුමත අංකය 298

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා

විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව

සහතික කරමු. ... 40 ...

2020.06.29

... ලේකම්

... පළාත

ක්‍රීඩා නිලධාරී

1. ක්‍රීඩා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන විධිමත් ව පවත්වාගෙන යාම.
    i. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට ලබා දී තිබෙන සියලුම ක්‍රීඩා භාණ්ඩ හා උපකරණ නඩත්තු කිරීම.
    ii. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට අයත් සෙසු භාණ්ඩ හා දේපළ ආරක්ෂා කිරීම.
2. ක්‍රීඩා පුහුණු කිරීම් ඉදිරි වැඩසටහන් අනුව පවත්වාගෙන යාම.
3. ක්‍රීඩා විෂයට අදාළ සැලසුම් සකස් කිරීම.
4.
    i. ක්‍රීඩක ජීව දත්ත වාර්තා
    ii. ක්‍රීඩක කුසලතා වාර්තා
    iii. පර්යේෂණ වාර්තා
    iv. ක්‍රීඩා පැමිණීමේ ලේඛන - පවත්වාගෙන යාම.
5. ක්‍රීඩා තරග, පුහුණු කඳවුරු සංවිධානය හා තරග විනිශ්චය.
6. ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියට යටත්ව පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව හෝ වෙනත් රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය නොවන පිළිගත් ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන ක්‍රීඩා ව්‍යාපෘතීන් සඳහා සහාය හා උපදෙස් ලබා දීම.

ක්‍රීඩා පුහුණුකරු:

ඉහත 1 - 6 දක්වා වූ රාජකාරීන්ට අමතරව,

1. පුහුණු කටයුතු අධීක්ෂණ හා ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීම.
2. ක්‍රීඩක, ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කුසලතා මට්ටම්, ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අදාළ පුහුණුකරුවන්ගේ සහයෝගයෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් පරීක්ෂණ සංවිධානය.
3. ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණ භාරව කටයුතු කිරීම.
4. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්ට ලබා දී තිබෙන සියලුම ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සහ උපකරණ නඩත්තු කිරීම, ගබඩා කර තිබීම හා නිකුත් කිරීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය.
5. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්ට අයත් සෙසු භාණ්ඩ හා දේපල ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු.
6. භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත තුලනය කරමින් පවත්වාගෙන යාම.
7. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයෙහි ක්‍රීඩා පිටි තාක්ෂණ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම.
8. සියලුම පුහුණු මධ්‍යස්ථාන කටයුතු පිළිබඳව ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
9. ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතියට යටත්ව පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, පළාත් ජාතික තරුණ සේවා සභාව හෝ වෙනත් රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය නොවන පිළිගත් ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන ක්‍රීඩා ව්‍යාපෘති සඳහා සහාය හා උපදෙස් ලබා දීම.

අනුමත අංකය 258
2020.06.29
40 යි.
2020.06.29

දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී:

1. ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණ භාරව කටයුතු කිරීම.
2. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට ලබා දී තිබෙන භාණ්ඩ හා උපකරණ නඩත්තු කිරීම, ගබඩා කර තැබීම හා නිකුත් කිරීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය.
3. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්ට අයත් සෙසු භාණ්ඩ හා දේපල ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු.
4. භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත තුලනය කරමින් පවත්වාගෙන යාම.
5. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි ක්‍රීඩා පිටි තාක්ෂණ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම.
6. සියලුම පුහුණු මධ්‍යස්ථාන කටයුතු පිළිබඳව ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
7. පළාත් ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතියට යටත්ව පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව හෝ වෙනත් රාජ්‍ය නොවන පිළිගත් ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන ක්‍රීඩා ව්‍යාපෘති පිළිබඳ අධීක්ෂණය.
8. තමා සම්බන්ධීකරණය කරන ක්‍රීඩාව දකුණු පළාත තුළ ව්‍යාප්ත කිරීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ සැලසුම් සකස් කිරීම, ව්‍යාප්ත කිරීම හා පසු විපරම් කිරීම.
9. දක්ෂතා ඇති ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හා පුහුණුකරුවන් හඳුනා ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කිරීම.
10. ක්‍රීඩාවට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම (යටිතල පහසුකම්, ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්, පුහුණුකරුවන්, විනිසුරුවන්, පිළිබඳ සහ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ ජයග්‍රහණ හා දක්ෂතාවන් පිළිබඳ)
11. අදාළ ක්‍රීඩාවේ සංවර්ධනය උදෙසා ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය.
12. ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්ගේ විෂය දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ සහයෝගයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් හා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම.
13. අදාළ ක්‍රීඩා සඳහා දිස්ත්‍රික් සංචිත අතර තරග පැවැත්වීම.
14. ජාතික ක්‍රීඩා සංගම්/ සම්මේලන සමඟ සම්බන්ධීකරණය, උපදේශනය සහ අධීක්ෂණය.
15. ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයීය ක්‍රීඩා සංචිත පවත්වාගෙන යාම හා ඒ මඟින් ජාතික සංචිත පෝෂණය කිරීම.
16. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ අදාළ තරග සංවිධානය.
17. පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව හෝ වෙනත් රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය නොවන ආයතන පවත්වනු ලබන වැඩ සටහන්වල දී අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම.
18. ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩා පුහුණු කඳවුරු හා ක්‍රීඩා ශක්ති ව්‍යාපෘතියට අදාළ සම්මන්ත්‍රණ තෝරා ගැනීමේ වැඩසටහන් සම්පාදනය.
19. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන සම්මන්ත්‍රණ පිළිබඳ වැඩසටහන් සම්පාදනය.
20. ජාත්‍යන්තර තරග සඳහා සහභාගී වීමට පැමිණෙන විදේශ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම් පිළිගැනීමේ වැඩසටහන් සම්පාදනය .

අනුමත අංකය ..... 242 .....
දකුණු පළාත් ගරු ..... [illegible] .....
විසින් ..... 2020. 06. 29 ..... දින අනුමත කොට ඇති බව
සහතික කරමු. පිටු ..... 40 ..... යි.

2020. 06. 29

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

සහකාර ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)

1. ක්‍රීඩා නිලධාරීන් ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් හා දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරීන්, ව්‍යාපෘති නිලධාරීන්, වැඩසටහන් නිලධාරීන්, සම්බන්ධ අධීක්ෂණ කටයුතු භාරව ක්‍රියා කිරීම, ඔවුන්ගේ ඉදිරි වැඩසටහන්, නිවාඩු සහ ගමන් වියදම් ඉල්ලුම්පත් හා සියලුම වාර්තා පළාත් අමාත්‍යාංශයට හා ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
2. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා පාලක සංගම් ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ ව අධීක්ෂණ උපදෙස් ලබා දීම හා ලියාපදිංචිය, එම සංගම් විසින් පවත්වනු ලබන වාර්ෂික ක්‍රීඩා තරගයන්හි සහභාගීත්වය, ප්‍රමිතිය හා විධිමත්භාවය පිළිබඳ ව ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කිරීම.
3. ක්‍රීඩා ශක්ති වැඩසටහන අධීක්ෂණය හා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ මාසික පැමිණීමේ ලේඛන හා කාර්යය සාධන වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව පෝෂණ දීමනාවන් ගෙවීම නිර්දේශ කිරීම.
4. දකුණු පළාතේ සියලුම ක්‍රීඩා මධ්‍යස්ථාන අතර සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය.
5. ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා පළාත් ක්‍රීඩා පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා වෙනත් අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කිරීම, උපදේශනය හා මඟ පෙන්වීම.
6. ක්‍රීඩා සංගම් විසින් හා වෙනත් ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන තරග නිරීක්ෂණය කිරීම හා තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීම.
7. ක්‍රීඩා සංවර්ධන කටයුතු කරනු ලබන ක්‍රීඩා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය.

අනුමත අංකය ....298....

දකුණු පළාත් ගරු ....ආණ්ඩුකාරතුමා....
විසින් ....2020-06-29.... දින අනුමත කොට ඇති බව
සහතික කරමු. පිටු ....40.... කි.

2020-06-29 ....
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

අන්තර්ග්‍රහනය සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

    1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

    1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

    1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

    1.4 වර්තමාන තනතුර : ....

    1.5 ශ්‍රේණිය : ....

    1.6. වැටුප් පරිමාණය : ....

    1.7. වැටුප් වර්ධක දිනය : ....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

    2.1 වර්තමාන තනතුරෙහි එම ශ්‍රේණියේ පත්වීම් දිනය : ....

    2.2 එම පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

    2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය : ....

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. අන්තර්ග්‍රහනය වීමට අදාළ තොරතුරු:

    3.1 අන්තර්ග්‍රහනය වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : III/ II / I

    3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද ? ඔව් / නැත

    3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය : ....

    3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව් / නැත

    3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද ? ඔව් / නැත

    3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද ? ඔව් / නැත

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය:

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට .... වැටුප් පරිමාණයේ .... තනතුරෙහි III/ II/ I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහනය වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

නිලධරයාගේ අත්සන

අනුමත අංකය 242
දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව
සහතික කරමු. පිටු 40 යි.

2020.06.29

36

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන් ....මහතා/මෙනවිය/ මහත්මිය .... වැටුප් පරිමාණයේ .... තනතුරෙහි .... ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහනය කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සෑහීමට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියා ඉහත ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහනය කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම : ....
අත්සන : ....
දිනය : ....
නිල මුද්‍රාව: ....

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

.... මහතා/ මෙනවිය/ මහත්මිය .... වැටුප් පරිමාණයේ .... තනතුරෙහි .... ශ්‍රේණියට .... දින සිට අන්තර්ග්‍රහනය කරන බව සතුටින් දන්වා සිටිමි.

නම : ....
අත්සන : ....
දිනය : ....
නිල මුද්‍රාව: ....

සකස් කළේ :
අත්සන : ....
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : ....

පරීක්ෂා කළේ:
අත්සන : ....
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : ....

අත්සන :..
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : ....
තනතුර: ....
දිනය : ....
නිල මුද්‍රාව : ....

298
ආණ්ඩුකාරතුමා
2020.06.29
46
2020.06.29

<u>ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය</u>

1. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

   1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

   1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

   1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

   1.4 වර්තමාන තනතුර : ....

   1.5 ශ්‍රේණිය : ....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

   2.1 වර්තමාන තනතුර සහ ශ්‍රේණියේ පත්වීම් දිනය : ....

   2.2 එම පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

   2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය : ....

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු:

   3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : III / II / I

   3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද ? ඔව් / නැත

   3.3.2 සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය : ....

   3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රිය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව් / නැත

   3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද ? ඔව් / නැත

   උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද ? ඔව් / නැත

   3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද ? ඔව් / නැත

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය:

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිම් විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ III /II/ I ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

ගැසට් අංකය ....208....
දකුණු පළාත් .... ආණ්ඩුකාර ....
විසින් ..2020.06.24.. දින අනුමත කොට ඇති බව
.... 40 .... කි.

දිනය : ....

නිලධරයාගේ අත්සන

..2020.06.29.. ..28..
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
දකුණු පළාත

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සදහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සදහන් ....මහතා/මෙනවිය / මහත්මිය .... සේවා ශ්‍රේණියේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සෑහීමට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම : ....
අත්සන : ....
දිනය : ....
නිල මුද්‍රාව: ....

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

.... මහතා/ මෙනවිය/ මහත්මිය .... සේවා ශ්‍රේණියේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ .... දින සිට උසස් කරන බව සතුටින් දන්වා සිටිමි.

නම : ....
අත්සන : ....
දිනය : ....
නිල මුද්‍රාව: ....

සකස් කළේ :
අත්සන : ....
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : ....

පරීක්ෂා කළේ:
අත්සන : ....
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : ....

අත්සන :..
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : ....
නිල මුද්‍රාව :..

298
2020.06.29
2020.06.29

ඇමුණුම 12

<u>රා.ප.ච.06/2006 අනුව සකස් කරන ලද බ.ගැ.පරිපාටිය අනුව පසුව සංශෝධනය වන අවස්ථාවක සංශෝධිත බ.ගැ. පරිපාටිය සමග ඉදිරිපත් කල යුතු උපලේඛනය</u>

සංශෝධනය කළ යුතු පවත්නා කොටස්	යෝජිත සංශෝධනය	සංශෝධනය කිරීමට හේතුව
01. දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 03 තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය. අනුමත අංකය - 128 ද.ප. ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කළ දිනය - 2016.12.01 පිටු ගණන - 15 කි.		
02. දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී, ක්‍රීඩා පුහුණුකරු බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය. අනුමත අංකය - 281 ද.ප. ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කළ දිනය - 2018.11.05 පිටු ගණන - 05 කි.	බඳවා ගැනීම් පරිපාටි මුළුමනින්ම අවලංගු වේ.	ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් සඳහා ඒකාබද්ධ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවක් අනුමත කරවා ගැනීම.
03. ජ්‍යෙෂ්ඨ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය. අනුමත අංකය - 264 ද.ප. ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කළ දිනය - 2016.06.03 පිටු ගණන - 10 කි.		

අනුමත අංකය 298

දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.06.29 දින අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමු. 40

2020-06-29

ආණ්ඩුකාර ලේකම් දකුණු පළාත